

ヨコハマジャスト1号館 会議室使用申込書

電話 045(441)8857

ファックス 045(441)3034

株式会社 崎陽軒 不動産部

ご記入日： 年 月 日 ■別紙「利用約款」を承諾のうえで、下記の通り申し込みます。

会社名又は団体名				電話	-	-
住所						
代表者名						
担当者名				電話	-	-
会合看板名						
使用日時	年 月 日 (曜日)		時 分 ~		時 分	
使用部屋	1号室	2号室	3号室	全室		
使用人数	名様					
使用目的						

※セッティング方法に○をして下さい。

A. スクール形式

B. □の字

C. その他

※使用機器に○をして下さい。

* 2号室はホワイトボードのみのご使用となります。

無 料

マイク / 講演卓 / ホワイトボード (1室1台) / ステージ / スクリーン / バトン / カセットデッキ (録音)

有 料 (税込料金)

プロジェクター(ビデオ、パソコン対応)	¥ 11,000.-	ピンマイク	¥ 1,100.-
ビデオ・DVDデッキ	¥ 3,300.-		

※ 機材等持込の場合は持込品を詳しくご記入下さい。場合により持込のお断り、又は有料になります。

持込品等：	持込料金 (例)
	・プロジェクター : ¥ 1,100-(税込)
	・パソコン (10~29台迄) : ¥ 1,100-(税込)

※領収書の宛名

*会議室使用料等のお支払いは原則として現金にてお願い申し上げます。

※当社の会議室を何で知りましたか？ (初めてのお客様はアンケートにご協力下さい)

1. 広告

2. 看板

3. 紹介

4. その他 ()

備考：

【ご利用約款】

1.ご利用時間について

- ・ご利用時間は9:00～21:00です。
これ以外の時間にご利用になる場合はご相談ください。
- ・ご予約は2時間より承ります。
ご予約いただく時間は準備から退室までの時間でお申し込みください。
会議室ドアオープンのご利用時間の10分前です。
ご利用時間には、開始前準備・お帰りの忘れ物の確認等の時間も含まれております。
- ・時間延長の場合は1時間単位で承ります。(満室の際はご容赦ください)
ご利用時間の延長をご希望の場合は、終了時刻の30分前までに担当者に申し出てください。
延長の可否等、その場での確認とさせていただきます。

2.お申し込みについて

- ・お電話にてご利用日の空室状況をご確認の上、所定の申し込み用紙にご記入いただきます。
- ・申込用紙を当社がいただいた時点で、ご予約完了となりますので、ご了承ください。
- ・申込用紙/利用規約/案内図は、ホームページからもダウンロードしていただけます。
- ・会議室内のセッティング、会合名を記載した看板の設置は当社側で行います。
- ・会議前日にお荷物のお預りが必要な場合は、お問い合わせください。
- ・建物内には一部段差があります。
- ・お車でご来場の際は、ジャスト2号館立体駐車場をご利用いただけます。
サイズ制限(高さ155cm、幅180cm、全長500cm)があります。
お車1台につき1時間の無料券をお渡しいたします。

3.お取り消しについて

- ・お取り消しの場合には以下の料金を申し受けます。
- ・ご利用日の8日前まで……無料
- ・ご利用日の7日～4日前まで……室料の30%
- ・ご利用日の3日～前日まで……室料の50%
- ・ご利用日の当日……室料の100%

4.その他

- ・「法令または公序良俗に反する行為をなす恐れがあると判断される」または「他のお客様にご迷惑をおかけする恐れがある」等の理由により、お申し込みをお断りする、もしくは、お申し込み後解約させていただく場合がございます。
- ・施設内の柱、壁面への画びょう、テープ類などによる展示物の直接添付、および取付けはお断りいたします。
- ・什器備品を含む諸設備を破損、汚損された場合は実費にてご負担を願います。
- ・ご利用中に出たゴミはご利用者において持ち帰りください。
- ・危険物、火器、不潔な物品の持ち込みや、または身体障害者補助犬法に定める盲導犬、介助犬、聴導犬以外の動物をお連れになることはできません。
- ・申し込みされたご利用者以外の方の会議室の利用(また貸し)はできません。
予めお申込者とご利用者が一致していることが確認できない場合は、解約させていただく場合があります。
- ・お申し込みに当たり、当社の事前の了解なしにご利用者と当社との仲介業務をする、あるいは、代理業務をする第三者が介在することはありません。
- ・飲食のお持込は禁止させていただいております。
但し、当社のお弁当・お茶はご提供可能です。
お問い合わせは、崎陽軒外商課フリーダイヤル(電話 0120-938-029 9:00～18:00)へお願いします。
- ・会議室内における録音、撮影、記録などの成果に関しては、保証いたしかねます。
- ・貸出時間内においても必要に応じて担当者が立ち入る場合がありますので、ご了承ください。
- ・当社の責めに帰すべき事由による損害補償は、ご利用者からお支払いいただく料金内での補償になります。予めご了承ください。